

# Atenció quirúrgica i hospitalització

Aquest àmbit inclou les secretaries clíniques de serveis tant quirúrgics com mèdics, professionals d'admissions, protecció radiològica, epidemiologia i altres professionals administratius que hi donen suport.



## Què fem?

La nostra feina és gestionar, coordinar i dur a terme les tasques administratives resultants del procés assistencial (tràmits derivats de l'estada hospitalària o intervenció quirúrgica, ja sigui abans de l'ingrés, durant l'estada o després de l'alta mèdica), d'acord amb les directrius i línies estratègiques del centre.

## Com repercuteix en el pacient?

Les tasques administratives són fonamentals en tot l'engranatge que el pacient i el seu entorn necessita per ser atès en el nostre centre.

## Què ha passat en aquests 10 anys?

Hi ha hagut un increment i ampliació de tasques i responsabilitats com:

- Hem adequat els diferents processos administratius.
- Hem elaborat nous protocols i procediments.
- Hem implantat nous registres, com per exemple la inscripció dels nadons al Registre civil.
- Participem en les comissions assistencials.
- Ens formem per ampliar coneixements.
- Fem docència a alumnes en pràctiques.
- Durant la pandèmia per la COVID-19, hem treballat seguint les indicacions de la direcció, realitzant registres, gestionant documentació i facilitant informació.